

Приимано  
педагогическим советом  
протокол №1 от «28» августа 2021г.  
Председатель педагогического совета  
Д.Д. Нуриахметов

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №52»  
Д.Д.Нуриахметов  
Введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_\_ от «28» августа 2021 г.

# Положение о штабе профилактики правонарушений

г. Набережные Челны

## **I. Общие положения**

- 1.1. Штаб профилактики правонарушений – общественная организация школы.
- 1.2. Основными задачами Штаба профилактики правонарушений являются: оказание помощи родителям или лицам их заменяющим в воспитании несовершеннолетних, организация работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений учащихся, охрана прав несовершеннолетних и координация действий государственных органов и общественных организаций по указанным вопросам.
- 1.3. Штаб профилактики правонарушений создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.
- 1.4. Состав комиссии штаба профилактики правонарушений утверждается приказом. Совет штаба профилактики состоит из председателя, его заместителя и 3-5 членов. Членами штаба профилактики являются наиболее опытные работники школы, психологи, сотрудники правоохранительных органов. Председателем штаба профилактики правонарушений является директор школы. Руководит штабом профилактики правонарушений заместитель директора по воспитательной работе. В летний период состав комиссии штаба профилактики правонарушений состоит из 3-4 членов. Членами штаба профилактики правонарушений в летний период являются: директор или исполняющий обязанности директора школы в данный период, ответственный за организацию занятости в летний период учащихся, состоящих на различных видах учета, наиболее опытные работники школы, сотрудник правоохранительных органов.

## **II. Задачи и порядок деятельности штаба профилактики правонарушений**

- 2.1. Комиссия штаба профилактики правонарушений:
  - изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
  - рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка;
  - осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН, в комиссии по делам несовершеннолетних, на внутришкольном учете;
  - выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, делает сообщения о них в отделения по делам несовершеннолетних;
  - вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
  - организует индивидуальное шефство над трудными подростками, рекомендует кандидатуру общественного воспитателя для закрепления за подростком;
  - осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими органами и службами системы профилактики;
  - заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных общественных воспитателей о проделанной работе за закрепленными подростками, о выполнении рекомендаций и требований штаба профилактики;
  - заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
  - вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; а также ходатайствует перед педсоветом, ПДН и

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы; оказывает содействие в организации обучения общественных воспитателей современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.
- 2.2. Штаб профилактики правонарушений рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходятся не реже 2-х раз в месяц (кроме экстренных случаев). В летний период заседания штаба профилактики правонарушений проводятся по мере необходимости.  
Заседание протоколируется одним из членов совета профилактики.
- 2.3. Несовершеннолетние заслушиваются на заседании в присутствии родителей или лиц их заменяющих.  
Штаб профилактики правонарушений рассматривает дела:
- по собственной инициативе;
  - по докладным и отчётом классных руководителей, учителей-предметников, офицеров-воспитателей;
  - по заявлениям граждан, в том числе родителей;
  - по представлению государственных и общественных организаций, родительских комитетов.
- На заседаниях Штаб профилактики правонарушений рассматриваются вопросы асоциального поведения учащихся школы, их занятость и организацию досуга, летнего отдыха, трудоустройство учащихся, склонных к совершению проступков и правонарушений.
- 2.4. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный общественный воспитатель, классный руководитель и родители (законные представители) учащегося.  
При подготовке и рассмотрении дел на Штабе профилактики правонарушений устанавливаются возраст, занятия, условия жизни, воспитания учащихся, факты проступков и правонарушений, причины и условия, способствующие их совершению, применялись ли ранее к несовершеннолетнему меры воздействия.  
Штаб профилактики правонарушений имеет право запросить необходимые сведения и документы, пригласить на заседание должностных лиц, педагогов, граждан и учащихся для получения от них объяснений по рассматриваемым вопросам.
- 2.5. Работа штаба профилактики правонарушений планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета штаба профилактики и утверждается директором школы.
- 2.6. Свою работу штаб профилактики правонарушений проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

### **III. Меры воздействия и порядок их применения**

- 3.1. Штаб профилактики правонарушений рассматривает собранные материалы, выслушивает объяснения учащегося, его родителей или лиц их заменяющих, педагогов, свидетелей. После всестороннего рассмотрения дела принимает одно из следующих решений:
- 1) применить меры воздействия;
  - 2) прекратить или отложить рассмотрение дела и провести дополнительную проверку;
  - 3) передать дело на рассмотрение в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в правоохранительные органы.
- 3.2. Штаб профилактики правонарушений может применить следующие меры

воздействия:

- 1) вынести предупреждение;
  - 2) объявить замечание, выговор;
  - 3) передать учащихся на поруки общественной организации по их ходатайству, под надзор родителей или лиц их заменяющих, направить письменные сообщения по месту работы родителей и пр.;
  - 4) направить ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.3. Штаб профилактики правонарушений осуществляет постановку на учет учащихся и осуществляет наблюдение за поведением несовершеннолетних, подвергнутых мерам воспитательного и административного воздействия.
- 3.4. На заседании Штаба профилактики правонарушений составляется протокол с указанием даты, места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке лиц присутствующих в рассмотрении дел и краткой записью их объяснений, других данных, сведения о принятом решении. Протокол подписывается секретарем и председательствующим. Решение Штаба принимается большинством голосов членов, участвующих в заседании, открытым голосованием.
- 3.5. Решение должно быть изложено в письменной форме, подписано председательствующим и секретарем и оглашено вслед за его принятием. О принятом решении Штаб профилактики правонарушений может сообщить по месту работы родителей учащегося или лиц их заменяющих.
- 3.6. Итоги работы Штаба профилактики правонарушений заслушиваются на совещании педагогического коллектива, на общешкольных и классных родительских собраниях не менее 1 раза в учебную четверть.

#### **IV. Документация совета штаба профилактики**

- 4.1. Приказ о создании совета штаба профилактики.
- 4.2. Протоколы заседаний штабов профилактики ведутся по унифицированной форме. Протоколы систематизируются по годам обучения в отдельных папках.
- 4.3. Документы для рассмотрения персональных дел учащихся являются приложением к протоколам заседаний штабов профилактики, систематизируются по годам обучения в отдельных папках.